

	<p align="center">Provincia di Crotona Stazione Unica Appaltante – Centrale Unica di Committenza</p> <p>Via M. Nicoletta, 28, C.A.P. 88900, Tel.+390962/952349, Fax. +390962/952252 https://sua.provincia.crotone.it - E-mail: sua@pec.provincia.crotone.it</p>	
--	--	--

DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA GESTITA TRAMITE PIATTAFORMA DIGITALE

**“Affidamento del Servizio di progettazione definitiva, esecutiva e coordinamento
sicurezza in fase di progettazione, inerenti i “lavori di realizzazione della Casa
della Salute-Mesoraca (Kr)”
(CIG: 748562552A).**

PARTE PRIMA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

(Prot. n° 11509 del 02/07/2018)

PREMESSA:

La Centrale Unica di Committenza della Provincia di Crotona si avvale di un sistema di negoziazione informatico per l’aggiudicazione della gara d’appalto in oggetto.

Trattasi di una Piattaforma telematica per la gestione delle gare, di seguito chiamata Piattaforma.

Tutta la documentazione di gara, pertanto, è disponibile soltanto su tale Piattaforma accessibile dal sito internet: <https://sua.provincia.crotone.it>.

La gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica a buste chiuse. Non saranno, quindi, prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell’impresa.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI SELEZIONE:

La procedura utilizzata è quella aperta, ex art. 60 del d.lgs n. 50 del 2016, con aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, a norma dell’art. 95, comma 3, lett.b) del d.lgs 50/2016.

Le imprese che intendono partecipare alla gara sono tenute a registrarsi al seguente indirizzo: <https://sua.provincia.crotone.it>, accedendo dall’apposita area “Registrazione operatori economici” e compilando i campi richiesti in fase di iscrizione.

Al termine della procedura, dopo aver salvato con successo, il sistema avvertirà che per continuare è necessario confermare l’iscrizione; sarà, quindi, inviato un messaggio con la procedura di conferma alla casella PEC indicata in fase di registrazione.

Nel messaggio ricevuto sarà presente un link; cliccandolo o incollandolo nella barra del proprio browser e premendo “invio”, si avrà un messaggio di: << CONFERMA AVVENUTA CON SUCCESSO>>.

Si informa che, una volta ricevuto, il link sarà valido per le successive 48 ore.

All’atto dell’invio dell’offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all’offerente una comunicazione di << CONFERMA PARTECIPAZIONE ALLA GARA>> all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’impresa; tale comunicazione informa dell’avvenuto invio dell’offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell’offerta è possibile revocare la propria partecipazione o modificare un’offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata al sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Si precisa che il sistema considera valida solo l’ultima offerta inviata.

Per proporre la propria candidatura le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione

relativa alla gara in oggetto, cliccare il pulsante azzurro <<PARTECIPA>> e seguire le indicazioni presenti sul sito.

Dopo aver inviato correttamente l'offerta alla stazione appaltante, sul sistema si visualizzerà un messaggio di conferma di partecipazione, messaggio simile al seguente:

PARTECIPAZIONE GARA – ID N. ID es. 100

➤ **File integro – HASH MD5:N.** HASH MD5 es. 000000000000000000000000

➤ **Offerta economica verificata**

➤ **Firma formalmente valida**

○ Chi firma es. Mario Rossi

–

Emesso da: nome soggetto che emette il certificate es. aruba, poste italiane, ecc.

Valido da: data es. 01/01/200

A: data es. 31/12/2100

➤ **Marcatura temporale effettuata con successo:**

➤ **Criptazione effettuata con successo**

➤ **Salvataggio effettuato con successo**

➤ La partecipazione è stata ricevuta con successo.

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo in modo da consentire alla Stazione appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici.

L'offerta si considera correttamente presa in carico dal sistema solo con la ricezione della PEC di conferma di avvenuta partecipazione.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare l'offerta già presentata.

L'imposta di bollo dovrà essere assolta in modo virtuale come previsto dall'art. 15, comma 5, del d.P.R. n. 642 del 1972, come modificato dall'art. 1, comma 597, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità).

Tale imposta ammonta a €. 16,00 per l'offerta economica. A tal fine si segnala che con la risoluzione n.12/E del 3 marzo 2015, l'Agenzia della Entrate ha specificato che l'imposta di bollo virtuale può essere assolta anche con modello F24 (o anche F 23).

I codici tributi relativi all'imposta di bollo virtuale sono i seguenti:

➤ per il pagamento del bollo virtuale con modello F23 il codice tributo è 456T;

➤ per il pagamento del bollo virtuale con modello F24 il codice è 2501.

Il Codice Ufficio di competenza territoriale per tutti i comuni della provincia di Crotone è TD4.

Poiché in alcuni casi si è riscontrato che nella compilazione online dei modelli F23 ed F24 il sistema non fa inserire il codice CIG di riferimento della gara, al fine di consentire la verifica dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà compilare e firmare digitalmente una dichiarazione (da allegare al modello F24 o F23) che attesta l'avvenuto pagamento di €. 16,00 recante l'indicazione dell'oggetto o almeno del CIG della gara.

La su citata dichiarazione dovrà essere inserita nel format "A Documentazione amministrativa".

Si sottolinea, infine, che nelle procedure telematiche è sempre necessaria la firma digitale che è non può essere oggetto di contestazione in quanto stabilisce un rapporto univoco con l'identità del titolare, mentre la firma autografa non è necessaria.

Resta fermo che, qualsiasi modalità sia prescelta dall'impresa, dovrà essere allegata all'offerta la documentazione a comprova dell'avvenuto versamento e che la Stazione appaltante dovrà poter controllare che l'imposta pagata è relativa alla gara in esame.

ART. 1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1. L'affidamento in oggetto è conseguenza di quanto sottoscritto tra Regione Calabria e ASP di Crotone con D.P.G.R. n. 135 del 21.12.11 e successiva Deliberazione del Direttore Generale n. 017 del 17/01/2018 e avverrà, mediante procedura aperta, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 3, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016.

1.2. L'intervento oggetto dei servizi suddetti dovrà essere realizzato dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone nella sua struttura sanitaria di Mesoraca.

1.3. Per quanto riguarda la descrizione specifica degli interventi previsti, si forniscono le seguenti informazioni.

Lo studio di fattibilità prevede la realizzazione di un intervento di recupero e trasformazione edilizio funzionale, con adeguamento impiantistico e strutturale che interesserà i Piani Seminterrato/Terra/Primo/Secondo dell'attuale Piattaforma ospedaliera di Mesoraca, per la realizzazione di una "Casa della Salute".

Per maggiori informazioni si rinvia alla Relazione Illustrativa e Tecnica dello studio di fattibilità.

La progettazione definitiva ed esecutiva oggetto, del presente appalto dovrà tener conto di tutte le precauzioni da prevedere nelle fasi di lavorazioni, che dovranno avvenire senza interruzione totale delle attività sanitarie della struttura, considerando tutte le opere necessarie ad operare in sicurezza.

1.4. Responsabile del procedimento è l' Arch. Francesco Bennardo, Direttore della UOC Gestione tecnico patrimoniale – tel. 0962/924113 mail: architetto.bennardo@asp.crotone.it.

1.5. La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara (il presente documento)
- Modulistica per la partecipazione alla gara e per la formulazione dell'offerta costituita da Facsimili domande di dichiarazione e Modulo per la formulazione dell'offerta economica;
- Capitolato speciale descrittivo prestazionale;
- Schema di contratto;
- Prospetti riepilogativi di calcolo dei corrispettivi a base di gara D.M. 17 giugno 2016 (n.3);
- Studio di fattibilità.

ART. 2. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE

2.1. Il presente disciplinare di gara ha per progetto l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la redazione della progettazione definitiva, esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, inerenti i "lavori di realizzazione della Casa della Salute di Mesoraca - dell'ASP di Crotone".

Sono pertanto richieste le seguenti prestazioni:

- Progettazione definitiva ed esecutiva
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;

ART. 3. ENTITÀ DELL'APPALTO

3.1. L'importo complessivo presunto dei servizi da affidare di Progettazione Definitiva, Esecutiva, Coordinamento della Sicurezza, per l'importo stimato di € 163.300,06, è riassunto nella seguente tabella:

Importi Opere e spese tecniche suddivisi per categorie				
(esclusi gli oneri di legge ed IVA)				
ID Opera	Categoria	Importo Opere	Corrispettivo	Corrispettivo
			progettazione	progettazione
			definitiva	esecutiva
E.20	EDILIZIA su edifici esistenti	1.833. 569,00	52.584,93	32.865,58
S.03	STRUTTURE Adeguamento sismico	567.988,00	12.223,63	13.020,82
IA,02	IMPIANTI idrici e termo-meccanici	847.415,00	5.151,36	21.249,37
IA,03	IMPIANTI elettrici	563.028,00	5.113,05	21.091,32
	TOTALE	3.812.000,00	75.072,97	88.227,09

--	--	--	--	--

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenza sono valutati dalla Stazione Appaltante e stimati in Euro 0 (zero) considerato che il servizio è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

Ai sensi dell' art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 la prestazione principale è rappresentata dalla categoria d'opera Edilizia (ID E20).

La parcella professionale delle prestazioni poste a base del presente appalto è stata determinata in base alle attività da svolgere ed ai relativi costi facendo riferimento ai criteri fissati dal Decreto del Ministero Della Giustizia 17 giugno 2016.

3.2. L'appalto è finanziato con fondi POR Calabria - FERS 2007/2013 linea di intervento 4.2.3.1 per il progetto "Rete Regionale delle Case della Salute" .

ART. 4. TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

4.1. L'inizio delle attività di progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per la realizzazione dell'intervento denominato "*Lavori di realizzazione Casa della Salute - Mesoraca*", decorreranno dalla data di consegna dei servizi stessi e termineranno, con il rilascio di tutti pareri positivi, dei nulla osta e delle autorizzazioni e degli altri assensi necessari, da parte degli enti preposti (VVF, Regione, Comune, ecc.) con la Verifica e validazione positiva dei progetti.

4.2. I tempi massimi per l'espletamento dell'incarico di Progettazione e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, come meglio specificato nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, sono così definiti:

- Fase A – Progetto definitivo: 80 (ottanta) giorni
- Fase B – Progetto esecutivo: 50 (cinquanta) giorni

Tutte le fasi progettuali dovranno prevedere la "verifica-validazione" positiva da parte del soggetto incaricato dall'Amministrazione con cui l'aggiudicatario dovrà instaurare un rapporto di collaborazione e di interfaccia.

Si richiama l'attenzione dei concorrenti sul contenuto dell'art. 1 del sopra citato Capitolato speciale descrittivo e prestazionale che dovrà essere timbrato e sottoscritto, in segno di integrale accettazione, in ogni sua pagina, come previsto al punto 12.3 del presente disciplinare di gara.

4.3. Relativamente ai termini sopra riportati si specifica quanto segue:

- la riduzione dei termini per lo svolgimento delle fasi di progettazione sarà oggetto di valutazione in sede di ponderazione dell'offerta;
- le tempistiche necessarie per la verifica dei vari livelli di progettazione (art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016) e la validazione del progetto esecutivo, nonché i tempi necessari per l'ottenimento dei previsti pareri da parte degli enti competenti, anche se richiesti tramite l'uso della conferenza dei servizi, non verranno computati ai fini del calcolo del suddetto tempo massimo a disposizione per la realizzazione dei servizi di progettazione.

Per eventuali ritardi rispetto ai tempi contrattuali pattuiti è applicata una penale pari all'0.5 per mille del corrispettivo relativo alla parte oggetto del ritardo per ogni giorno naturale di ritardo e comunque complessivamente non superiore al 10% (dieci) dl corrispettivo professionale, come indicato all'art. 22 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

ART. 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

5.1. Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 46, comma 1, letto. a), b), c), d), e), f), del Codice, in possesso dell'iscrizione ai relativi Ordini, Albi o altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche.

I concorrenti, all'atto della presentazione dell'offerta, oltre al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti previsti dal Decreto del Ministero dei Trasporti (MIT) n. 263 del 02/12/2016, vigente dal 28/02/2017, devono possedere le competenze professionali minime necessarie.

I raggruppamenti temporanei previsti dall'art. 24 comma 5, del Codice e dell'art. 4 del D.M. (MIT) n. 263 del 02/12/2016 devono prevedere la presenza di almeno *un giovane professionista* laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di

residenza. I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti ed è in aggiunta alle figure di cui al punto 5.3.

5.2. Ai sensi dell'art. 31, comma 8, l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche, e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

Pertanto, fermo restando comunque la responsabilità esclusiva dell'affidatario/progettista lo stesso dovrà prevedere la presenza specifica della figura del geologo all'interno della propria struttura di progettazione.

5.3. I ruoli (figure) professionali "minimi", richiesti per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto, indicati nelle tabelle sottostanti, si riferiscono a persone fisiche distinte (tre complessivamente).

"Progettazione e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione"

RUOLO	REQUISITI	N.
Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di Progettista Civile - Edile - Esperto Edile (ai sensi del comma 5, 24 del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere una persona fisica).	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura o muniti di laurea equipollente, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale	V. considerazioni evidenziate in premessa 1 N.1
Progettista Civile - Edile - Esperto Strutturista in ambito di adeguamenti sismici	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura, e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale	Minimo 1
Progettista – Termomeccanico – Esperto Impiantista Termo Meccanico Termotecnico	Professionista iscritto negli appositi albi professionali abilitato alla progettazione di impianti termotecnici	Minimo 1
Progettista - Elettrico - Esperto Impiantista Elettrico, Elettrotecnico	Professionista iscritto negli appositi albi professionali abilitato alla progettazione di impianti elettrici	(può coincidere con una delle altre figure previste)
Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione abilitato ai sensi del titolo IV del D.Lgs. 81/08 e s.m.d.	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.d. (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'Art. 98 del D.Lgs. 81/08)	(può coincidere con una delle altre figure previste)
Progettista Esperto in materia di prevenzione incendi	Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'Art. 16 del D.Lgs. 8 marzo 2006, n. 139 iscritto al proprio albo professionale ma che ha superato gli esami previsti dal D.Lgs. 139 del 2006 (ex legge 818/84)	(può coincidere con una delle altre figure previste)

5.4. Il concorrente dovrà espressamente indicare i nominativi dei professionisti che svolgeranno le rispettive attività. Ai sensi dell' art. 24 comma 5, deve essere indicata nell'offerta anche la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

5.5. Ai soggetti di cui alle lettere a), b,) c), d), e), f), dell'art. 46, comma 1 del Codice, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del codice è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento.

5.6. Ai consorziati di un consorzio di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) (consorzi stabili di società di professioni e di società di ingegneria), è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

ART. 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1. Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016).

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria (Modello Allegato 3, lettera a, b, c) sotto indicati:

- a. *fatturato globale* per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per

importo pari a una volta l'importo a base di gara e quindi non inferiore ad € 163.330,06 (IVA esclusa);

- b. aver espletato *negli ultimi dieci anni servizi di ingegneri e di architettura*, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria *pari a 2 volte l'importo stimato dei lavori* cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie di seguito indicate:

ID OPERE	DESTINAZIONALE FUNZIONALE	IMPORTO LAVORI (in €)	X 2	TOTALE IMPORTO LAVORI (in €)
E.10-E.20	EDILIZIA	1.003.465,40	2,00	2.006.930,00
S.03	STRUTTURE	594.473,52	2,00	1.188.947,04
IA.02	IMPIANTI idrici e termo-meccanici	840.286,34	2,00	1.680.572,68
IA.03	IMPIANTI elettrici	855.471,78	2,00	1.710.943,56
Totali		3.812.000,00		6.906.250,00

- c. aver espletato *negli ultimi dieci anni servizi di ingegneri e di architettura*, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, *per un importo totale non inferiore 0.50* volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento:

ID OPERE	DESTINAZIONALE FUNZIONALE	IMPORTO LAVORI (in €)	X 0,50	TOTALE IMPORTO LAVORI (in €)
E.20	EDILIZIA Sanitaria	1.833.569,00	0,5	€ 916.784,50
S.03	STRUTTURE Adeguamento sismico	567.988,00	0,5	€ 283.994,00
IA.02	IMPIANTI idrici e termo-meccanici	847.415,00	0,5	€ 423.707,50
IA.03	IMPIANTI elettrici	563.028,00	0,5	€ 281.514,00
Totali		3.812.000,00		€ 1.906.000,00

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALI (ART. 83 DEL D.LGS. N. 50/2016).

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico professionali sotto indicati:

- d. *per i soggetti organizzati in forma societaria* (società di professionisti e di società di ingegneria): un numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, ovvero facciano parte dell'ufficio direzione dei lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento (50%) del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni), in una misura pari a 3 unità;
- e. *per i professionisti singoli ed associati*:
un numero di unità minime di tecnici, utilizzati negli ultimi tre anni, pari a 3 unità, da raggiungere anche mediante la costituzione in raggruppamento temporaneo di professionisti.

6.3. Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci della società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

6.4. Ai sensi dell'art. 47 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria costituiti ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera f), del D.Lgs. n. 50/2016, si qualificano, per la dimostrazione dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi attraverso i requisiti dei consorziati; possono avvalersi anche dei requisiti maturate dalle singole imprese consorziate esecutrici che partecipano al consorzio stabile nei cinque anni precedenti alla costituzione del consorzio stabile.

6.5. La partecipazione alla gara è consentita ai raggruppamenti di tipo verticale, orizzontale e misto.

6.6. Nei raggruppamenti temporanei il requisito dei servizi di punta di cui al punto c) non è frazionabile e, pertanto, ciascun servizio di punta deve risultare svolto per intero da un unico soggetto costituente del raggruppamento.

6.7. Nel caso di **raggruppamento temporaneo** i requisiti di cui ai precedenti commi - ad eccezione dei servizi di punta di cui alla lettera c. - devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.

6.8. In caso di **associazione di tipo verticale** il mandatario deve possedere i requisiti di cui ai precedenti commi - ad eccezione dei servizi di punta di cui alla lettera c. - nella percentuale del 100% con riferimento alla prestazione principale ed ogni mandante deve possedere i requisiti nella percentuale del 100% con riferimento alla classe e categoria nella quale intende eseguire le prestazioni.

6.9. In caso di **associazione di tipo orizzontale** tutti gli operatori riuniti devono essere qualificati in ognuna delle prestazioni previste (principali e secondarie), in quanto tutti gli operatori riuniti eseguono il medesimo tipo di prestazioni e rispondono in solido nei confronti della stazione appaltante per tutte le prestazioni previste. Il mandatario dell'intero gruppo in ogni classe e categoria deve possedere i rispettivi requisiti di cui alle lettere a. e b. in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti del raggruppamento ed il o i mandanti in ogni classe e categoria deve/devono possedere cumulativamente il rispettivo requisito richiesto nella restante percentuale.

7.0. Per **associazioni di tipo misto** va inteso un gruppo di tipo verticale, in cui più soggetti intendono eseguire con ripartizione in orizzontale la prestazione principale e/o una o più delle prestazioni secondarie. Qualora per l'esecuzione della prestazione principale e/o una o più delle prestazioni secondarie venga costituito un cosiddetto "sub raggruppamento", il relativo sub mandatario del sub raggruppamento deve possedere i rispettivi requisiti di cui alle lettere a) e b) in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti rispettivo sub raggruppamento, e la restante percentuale deve essere posseduta dai mandanti del rispettivo sub raggruppamento. Ai mandanti non vengono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti. Il requisito maggioritario va riferito rispetto alla classe e categoria, in cui più soggetti organizzati in forma orizzontale espletano il rispettivo servizio.

7.1. In ogni caso, si ribadisce, la mandataria deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascun mandante (art.48 del D.Lgs. 50/2016).

ART. 7. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1. La verifica dei requisiti avviene secondo quanto previsto dall'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'A.N.A.C. con delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.; con le modalità di cui agli artt. 5 e 6 della predetta delibera.

7.2. Pertanto, tutti i concorrenti devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (servizi accesso riservato - avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara (busta A documentazione amministrativa).

7.3. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it

ART. 8. AVVALIMENTO

8.1. Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e, qualora il concorrente (sia esso costituito da professionista singolo o consorziato, da raggruppamenti di professionisti o che intendono raggrupparsi) decidesse di avvalersi di professionista/i ausiliario/i, al fine di poter soddisfare taluni requisiti d'ammissione alla gara mancanti, dovrà, necessariamente renderne apposita dichiarazione, ai sensi della citata disposizione, nonché obbligatoriamente produrre l'ulteriore documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 del citato D.Lgs. n. 50/2016.

L'Operatore Economico ausiliato che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II Sezione C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)" dell'Allegato DGUE. In particolare, dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli Operatori Economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Ciascun Operatore ausiliario dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste.

8.2. L'avvalimento è escluso per i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 9. SUBAPPALTO

9.1. L'eventuale subappalto è limitato alle ipotesi di cui all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, impregiudicata la responsabilità dell'Aggiudicatario.

9.2. L'Amministrazione non procederà al pagamento diretto nei confronti del subappaltatore.

9.3. Si precisa che l'erroneità e/o la mancanza della relativa dichiarazione preclude all'aggiudicatario il ricorso al subappalto, dovendo pertanto lo stesso provvedere autonomamente all'esecuzione della prestazione.

9.4. Non trova applicazione l'indicazione della terna dei subappaltatori, di cui all'art. 105 c. 6 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 10. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

10.1. La documentazione di gara sopra elencata è disponibile sul sito internet della SUA della Provincia di Crotone, all'<https://sua.provincia.crotone.it/> e all' <http://www.asp.crotone.it> - sezione bandi e gare.

10.2. E' richiesto ai partecipanti di recarsi presso il luogo previsto per la realizzazione dell'intervento e prendere visione della peculiarità dello stesso.

10.3. La mancata effettuazione del sopralluogo costituirà motivo di esclusione dalla gara.

10.4. Ogni operatore economico dovrà recarsi sul posto dove devono eseguirsi i lavori. Non è previsto il sopralluogo assistito;

Non verranno comunque accettate richieste né conseguentemente eseguiti i sopralluoghi 10 giorni prima della scadenza di presentazione dell'offerta.

10.5. I sopralluoghi verranno effettuati previo ritrovo presso la sede della struttura ubicata in Mesoraca (KR) – Loc. Campizzi ove dovrà essere realizzata la Casa della Salute.

10.6. Gli Operatori economici interessati debbono farsi carico di confermare preventivamente, in tempo utile (almeno 5 giorni prima delle date fissate al punto 10.4.), a mezzo posta elettronica, la propria partecipazione al sopralluogo indicando le persone incaricate di presenziare al sopralluogo stesso.

10.7. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal professionista o da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e di documento di identità in corso di validità.

10.8. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE o aggregazione di imprese di rete, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o aggregati in rete, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

10.9. In caso di consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi, il sopralluogo può essere effettuato o congiuntamente o da un operatore soltanto, munito di delega rilasciata dagli altri operatori.

10.10. Persone diverse da quelle sopra indicate non verranno ammesse al sopralluogo.

10.11. Si precisa che la partecipazione al sopralluogo è comprovata dalla firma apposta dall'incaricato dell'operatore economico, unitamente a quella del tecnico incaricato dall'amministrazione, sui moduli

predisposti dalla stazione appaltante, conservata agli atti. Non verrà pertanto rilasciato alcun attestato di avvenuto sopralluogo da inserire nei plichi contenenti l'offerta.

ART. 11. CHIARIMENTI

11.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione dei quesiti scritti da inoltrare via PEC a protocollo@pec.asp.crotone.it, oppure tramite la piattaforma telematica della SUA della Provincia di Crotone, indicando il seguente oggetto:

- *Progettazione Definitiva, Esecutiva e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, inerenti i lavori di realizzazione Casa della Salute - Mesoraca - di Crotone.*

I quesiti scritti dovranno essere inoltrati almeno sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

11.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

11.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo [indirizzo SUA http://www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it) - sezione bandi e gare e sulla Piattaforma telematica della SUA della Provincia di Crotone;

ART. 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

12.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione

12.2. Documentazione da presentare all'atto dell'offerta

La piattaforma digitale mette a disposizione i format per la produzione di tutta la documentazione di gara:

- Format "A" Documentazione Amministrativa
- Format "B" Offerta tecnica
- Format "C" Offerta Economica - Temporale

12.3. Busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nel format "A – Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i documenti sotto indicati, *firmati digitalmente* come prescritto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e contenuti in un file compresso (rar, zip, ecc.) anch'esso firmato digitalmente (*la sottoscrizione con firma digitale è obbligatoria tanto per le dichiarazioni del partecipante, quanto per i documenti da allegare che devono essere sottoscritti con firma digitale da parte del soggetto che li rilascia*).

Il format "A – Documentazione Amministrativa" deve contenere l'istanza di partecipazione e il DGUE (allegati al presente Disciplinare di gara) con la quale il concorrente dichiara:

- a.1) la situazione personale dell'offerente (possessione dei requisiti di idoneità professionale e assenza dei motivi di esclusione);
- a.2) il possessione dei requisiti di ordine speciale relativo alla capacità tecnica;

a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione andrà resa secondo il modello allegato 1 (che dovrà essere completata con i nominativi dei professionisti che svolgeranno le rispettive attività).

Nella domanda dovranno essere indicati:

- i servizi e/o le parti dei servizi che saranno eseguiti dai singoli soggetti riuniti o aggregati (con l'avvertenza che ciascun componente dovrà risultare assegnatario di una quota dell'attività da svolgere);
- l'impegno espresso con cui i soggetti non ancora costituiti in raggruppamento si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei.

b) MODELLO DGUE

L'operatore economico che intende partecipare alla gara dichiara l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possessione dei requisiti richiesti mediante il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), reso disponibile in

allegato, tenendo conto delle specificazioni sotto riportate e secondo le istruzioni operative per la sua compilazione definite dalla Circolare 18 luglio 2016 n. 3 del Ministero Infrastrutture e Trasporti "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE), approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016", pubblicato su G.U.R.I. Serie generale n. 147 del 27 luglio 2016.

Le dichiarazioni di cui al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), sono rese come dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e nel renderle gli operatori economici devono essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai DGUE deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Il DGUE va presentato da:

- i concorrenti che partecipano alla gara come soggetto singolo, se non partecipano nell'ambito di altre tipologie di operatori economici;
- tutti i componenti dei raggruppamenti temporanei e di concorrenti/consorzi ordinari di concorrenti/aggregazioni tra imprese aderenti a contratto di rete/GEIE, a prescindere dal fatto che siano costituendi o già costituiti;
- i consorzi ordinari di concorrenti se già costituiti;
- l'organo comune delle reti di imprese di imprese con soggettività giuridica;
- i consorzi stabili di cui all'art. 46, comma 1 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii nonché dai consorziati indicati quali esecutori dai consorzi medesimi;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all' art. 46 comma 1 lettera d), del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii e dai soggetti medesimi se in possesso di propria soggettività giuridica;
- gli operatori ausiliari a qualsiasi titolo, in caso di avalimento.

Pertanto:

- in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni di imprese aderenti a contratto di rete, GEIE, ogni operatore componente il raggruppamento deve fornire un DGUE distinto;
- in caso di consorzi stabili di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016 il DGUE è compilato, separatamente, sia dal consorzio che dalle consorziate esecutrici ivi indicate;
- in caso di avalimento occorre presentare per ciascuno operatore ausiliario un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, della parte III e della parte VI, unitamente al Modello - Allegato n. 3 "Dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso dei requisiti economici – tecnico – professionali" in allegato nelle parti di competenza.

Le dichiarazioni rese mediante il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) dall'operatore economico che intende partecipare alla gara:

- a) Integrano gli elementi dell'istanza di partecipazione alla gara e delle altre dichiarazioni previste nel presente disciplinare di gara;
- b) Attestano l'assenza di motivi di esclusione di cui all' art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii e forniscono eventuali specificazioni o precisazioni;
- c) Attestano il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico - finanziaria e di capacità tecnico - professionale previsti nel bando e nel presente disciplinare di gara in relazione alla partecipazione alla gara con l'avvertenza che, in relazione alla Parte IV del DGUE, l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione A, atteso che le dichiarazioni specifiche sono da rendere secondo Modello - Allegato n. 3 "Dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso dei requisiti economici - tecnico – professionali" in allegato e di seguito specificato.

In merito al motivo ostativo di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. (condanne definitive per reati gravi) la dichiarazione è resa dal legale rappresentante (parte III, sezione A, del DGUE) per tutti i soggetti tra quelli del comma 3 della stessa disposizione per i quali è dovuta in base alla configurazione giuridica, nonché all'assetto delle cariche e dei relativi poteri di rappresentanza legale dell'operatore. In particolare:

- *per le imprese individuali*: titolare e il/i direttore/i tecnico/i;
- *per le società a nome collettivo*: tutti i soci e il /i direttore/i tecnico/i;
- *per la società in accomandita semplice*: tutti i soci accomandatari e il /i direttore/i tecnico/i;
- *per gli altri tipi di società o consorzio*:
 - ⇒ Tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la rappresentanza legale, poteri di direzione e di vigilanza (presidente del consiglio di amministrazione, amministratore unico, amministratori delegati anche se titolari di delega limitata a determinate attività ma anche per tali attività siano conferiti poteri di rappresentanza, membri del consiglio di gestione);
 - ⇒ Soggetti muniti di poteri di rappresentanza (intendendosi per tali soggetti che benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e di controllo siano muniti di poteri di rappresentanza come gli institori e i procuratori ad negotia);
 - ⇒ Soggetti muniti di poteri di direzione e gestione dell'impresa, il collegio sindacale compresi sindaci supplenti, membri del comitato per il controllo sulla gestione, membri del consiglio di sorveglianza, revisore contabile e Organismo di Vigilanza cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati di cui all'art. 6 D.Lgs. 231/2001);
 - ⇒ direttore/i tecnico/i;
 - ⇒ socio unico persona fisica;
 - ⇒ socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci (si intendono tali coloro che detengono quote sociali in misura pari al 50%, quindi nel caso di presenza di due soci persone fisiche con quota sociale del 50% entrambi sono considerati soci di maggioranza).

Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando in oggetto, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Fra i soggetti cessati dalla carica di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. sono ricompresi anche coloro che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando in oggetto hanno rivestito le predette cariche in società o imprese che sono state conferite, incorporate, fuse o che hanno ceduto l'azienda o un ramo d'azienda all'operatore per il quale viene resa la dichiarazione.

Il motivo ostativo di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. è riferito ai soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del Codice antimafia, tenuto conto dell'importo del contratto in oggetto da affidare.

Il possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'operatore concorrente mediante l'utilizzo del modello DGUE.

La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. (come sopra riportati), senza la necessità di indicarne nel DGUE il nominativo degli stessi. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. verrà richiesto solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Qualora la domanda di partecipazione alla gara e/o l'offerta economica siano state firmate da un procuratore, le dichiarazioni del DGUE devono riferirsi anche a tale procuratore (e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura).

d) RICEVUTA ATTESTANTE L'AVVENUTO VERSAMENTO DELLA SOMMA DI € 20,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), quale contributo dovuto per la partecipazione alla presente gara, ai sensi dell'art. 1 c. 65 e 67, della L. n. 266/2005, secondo le modalità indicate dalla deliberazione della medesima Autorità n. 1377 del 21/12/2016 e nelle istruzioni di pagamento riportate sul sito <http://www.anticorruzione.it>

Per eseguire il pagamento è comunque necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- On-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo “certified by”), MasterCard (con la gestione del protocollo “secure code”), Diners, American Express. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all’offerta) all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;
- In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L’operatore economico al momento del pagamento deve verificare l’esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all’offerta.

Per maggiore completezza si rinvia alle istruzioni operative pubblicate sul suddetto sito on-line al Servizio Riscossione Contributi

L’amministrazione è tenuta al controllo, anche tramite l’accesso al SIMOG, dell’avvenuto pagamento, dell’esattezza dell’importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato dalla procedura in corso.

e) COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE, TIMBRATO E SOTTOSCRITTO PER ACCETTAZIONE.

In caso di RTP (Raggruppamento Temporaneo di Professionisti) tutti i soggetti componenti il raggruppamento devono apporre, sul Capitolato il proprio timbro e firmare per accettazione.

In caso di consorzio: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l’esecuzione.

f) per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti già costituiti, COPIA DEL MANDATO COLLETTIVO SPECIALE IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA CONFERITO ALLA MANDATARIA, CON ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA, corredata dalla procura speciale rilasciata al legale rappresentante della mandataria, precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto;

g) per i Consorzi Ordinari già costituiti, COPIA DELL’ATTO COSTITUTIVO, PRECISANDO LE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DI CIASCUN SOGGETTO.

In caso Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, l’Atto costitutivo del medesimo deve contenere una clausola relativa alla modalità di fatturazione o di pagamento nei rapporti tra mandataria e mandanti e deve contenere altresì una clausola di adempimento agli obblighi di cui alla L. n. 136/2010 ss.mm.ii. nei rapporti tra mandataria e mandanti.

h) AVCPASS – PASSOE.

Il concorrente ed i soggetti raggruppati, al fine di consentire all’Amministrazione di effettuare i controlli necessari, dovranno presentare il documento attestante l’attribuzione del PassOE rilasciato dall’A.N.A.C. in sede di registrazione.

Ai sensi dell’art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione posso essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti l’offerta tecnica ed economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 7 giorni affinché siano rese, integrate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12.4. CONTENUTO DELLA BUSTA “B - OFFERTA TECNICA”

12.4.1. Nel format “B” dell’Offerta tecnica il concorrente dovrà inserire la documentazione relativa ai criteri di valutazione ovvero:

A) “Professionalità e adeguatezza dell’offerta tecnica con riferimento all’esperienza specifica acquisita in servizi affini”.

Documentazione descrittiva, grafica e fotografica relativa ad un massimo di tre servizi (eseguiti negli ultimi (dieci) anni antecedenti la pubblicazione del bando) di Progettazione-Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione volti in particolare alla ricerca di soluzioni tecniche e architettoniche a carattere ambientale, di risparmio energetico e a basso impatto ambientale (in particolare soluzioni che prevedono prestazioni superiori ai criteri ambientali minimi ovvero soluzioni progettuali che prevedano l’utilizzo di materiale rinnovabile, di cui all’allegato 1 al decreto del Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare 24 dicembre 2015, come modificato dal decreto ministeriale 24 maggio 2016) riferiti a interventi ritenuti dal concorrente (intendendo come tale il soggetto che, sia singolarmente sia in forma di raggruppamento temporaneo presenti offerta per il conferimento dell’incarico in oggetto) significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili come affini a quello oggetto dell’affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.

I tre servizi potranno essere complessivi (Progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione).

I servizi presentati dovranno inoltre evidenziare le seguenti specificità:

- Professionalità o adeguatezza dell’offerta sul piano architettonico
- Professionalità o adeguatezza dell’offerta sul piano strutturale
- Professionalità o adeguatezza dell’offerta sul piano impiantistico.

Per ogni intervento potranno essere presentate un numero massimo di 10 (dieci) cartelle formato A4, con stampa su una sola facciata, piè pagina riportante il numero di pagina, interlinea singola, carattere Arial 11 o similare, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare:

- la descrizione dell’opera e l’importo dei lavori;
- il luogo di esecuzione;
- il committente;
- il periodo di esecuzione;
- l’indicazione delle classi di categorie (con i relativi importi) nelle quali l’opera si suddivide;
- la precisazione di aver concluso la prestazione con l’approvazione della stessa da parte del soggetto che ha affidato l’incarico.

Criteri motivazionali: verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura di cui all’art. 3, lettera vvvv) del Codice, che, sul piano tecnologico, funzionale, di inserimento ambientale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita d’opera.

B) relativamente alla valutazione delle caratteristiche metodologiche dell’offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell’incarico:

Relazione tecnica illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell’incarico nel rispetto delle informazioni fornite al concorrente riguardo alle specifiche dell’intervento da realizzare nonché di quanto indicato nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

La relazione dovrà essere articolata nei seguenti paragrafi:

1. *Approccio metodologico* (schema delle fasi di pianificazione e sviluppo della progettazione; individuazione delle problematiche tecniche e di sicurezza; illustrazione di strumenti e software utilizzati; ecc.)
2. *Approccio progettuale, metodologico ed organizzativo* atto anche a garantire un corretto e mirato studio dei colori, della luminosità naturale ed artificiale degli ambienti ed uno studio di progettazione degli arredi e complementi da prevedere o predisporre, con adozione di soluzioni anche di risparmio energetico e a basso impatto ambientale mirate alla realizzazione di spazi di cura che garantiscano un’elevata qualità percepita anche in relazione alle diverse tipologie di pazienti da visitare e di patologie da trattare e/o in base alle fasi di trattamento;

3. *Utilizzo dei metodi e strumenti elettronici specifici* come la modellazione per l'edilizia e le infrastrutture, nel cui ambito rientra il BIM (Building Information Modeling), in conformità a quanto previsto dall'art. 23, comma 1 lettera h) e comma 13 del nuovo Codice;
4. *Inoltre dovranno essere considerati gli aspetti relativi:*
alle caratteristiche strutturali in rapporto alla funzionalità dell'edificio;
alle tipologie e dotazione degli impianti meccanici;
alla tipologia e dotazione degli impianti elettrici e speciali.

C) Struttura organizzativa, organizzazione e qualifica del personale effettivamente utilizzato nell'appalto:

1. Composizione del gruppo di lavoro proposto per lo svolgimento degli incarichi, con il dettaglio delle risorse destinate ai diversi servizi, i livelli di responsabilità, le competenze e le interrelazioni operative e funzionali;
2. Organizzazione dello scambio informativo con il RUP e con le figure da lui indicate (incontri, chiarimenti, elaborati integrativi, trasmissione documentale, ecc.) anche con la condivisione di documenti digitali in modalità remota tramite un sistema di tipo "cloud" o strumenti equivalenti;

D) Piano di lavoro e modalità di verifica:

1. Descrizione del sistema organizzativo adottato: modi e tempi di verifica, controllo, monitoraggio e contabilizzazione, regolarità e frequenza di presenza, report periodici e assistenza al RUP, ecc.;
2. Organizzazione operativa per le richieste ed ottenimento dei pareri, delle autorizzazioni, dei nulla osta, da parte degli enti preposti (VVF, Usl, Comune, Regione, Arpa; ecc.).

La relazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto; ciò in quanto è rilevante l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni da affidare, riferite complessivamente all'offerente, il quale selezionerà, nel caso del raggruppamento temporaneo, le risorse da destinare all'espletamento dell'incarico nell'ambito, ad esempio, delle rispettive strutture tecnico-organizzative dei soggetti raggruppati.

La relazione sarà costituita da un massimo di trenta (20) cartelle formato A4, carattere Arial 11 o similare, interlinea singola, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, stampa su una sola facciata, piè pagina riportante il numero di pagina, nonché da un massimo di n. 5 elaborati grafici, nei formati da A3, da allegare alla relazione stessa).

L'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato, comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei.

Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione.

In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio di valutazione che non rispetti le prescrizioni sopra riportate sarà attribuito il coefficiente zero.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici, pena l'esclusione.

Clausola di sbarramento

Non verranno ammessi alla successiva fase di valutazione, e pertanto non verrà aperto il plico C - Offerta Economica/Temporale, i concorrenti che, rispetto agli elementi di natura qualitativa indicati nella tabella riportata nel paragrafo "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE", non raggiungeranno il *punteggio minimo di 35 punti*.

La verifica del superamento o meno di tale soglia verrà effettuato dalla Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, con le modalità stabilite nel presente disciplinare.

Sottoscrizione

I documenti contenuti nel format “B” devono essere sottoscritti in ogni pagina dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o RTC formalmente costituito; nel caso di RTC da costituirsi devono essere sottoscritti congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC. Possono essere sottoscritti anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Segreti tecnici e commerciali

Fatta salva la disciplina prevista dalla Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e dall’art. 53 del D.Lgs. 50/2016, l’offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante cui il concorrente precisa di non acconsentire l’accesso all’offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che nel caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all’accesso.

Il concorrente deve pertanto dichiarare espressamente quali informazioni voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell’art. 53, del D.Lgs. 50/2016, indicandone la motivazione.

In caso di diniego è necessario specificare le parti (precisando il capitolo e le pagine dell’offerta cui si riferisce l’interdizione) che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale.

La dichiarazione andrà inserita nella busta relativa all’offerta tecnica, all’interno di un’ulteriore busta recante la dicitura “Segreti tecnici e commerciali”.

Nessun elemento riconducibile all’offerta economica, o costitutivo della medesima, dovrà essere riportato nell’offerta tecnica, pena l’esclusione.

La documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale ed inserita in file compresso (. zip, .rar, ecc.), a sua volta firmato digitalmente ai sensi dell’art.1, comma 1, lett.s), del d.lgs n. 82/2005 (Amministrazione digitale).

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio, G.E.I.E. o contratto di rete non ancora costituiti l’offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono il predetto raggruppamento, consorzi, G.E.I.E. o contratto di rete.

12.5. CONTENUTO DELLA BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA-TEMPORALE”

Nel format “C – Offerta Economica-Temporale”, a pena di esclusione, deve essere contenuta l’offerta economica, compilando preferibilmente l’allegato Modello n. 4 - “offerta economica, completa dei seguenti elementi:

- **ribasso percentuale unico offerto fino alla seconda cifra decimale**, espresso in cifre ed in lettere;
- riduzione da applicarsi al tempo delle prestazioni di 130 giorni naturali e consecutivi, in misura non superiore alla percentuale del 20% (venti per cento);
- **i costi della sicurezza interni**, già computati nell’importo complessivo offerto, afferenti all’attività propria del concorrente in relazione all’appalto in argomento, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l’indicazione del ribasso percentuale e l’offerta espressa in forma esplicita, verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

ART. 13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione avverrà, in modo unitario, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

13.1. CRITERI MOTIVAZIONALI

Per quanto riguarda il criterio di valutazione “A” (Professionalità e adeguatezza dell’offerta con il riferimento all’esperienza specifica acquisita in servizi affini), verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità

e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostri che il concorrente abbia redatto progetti che, sul piano tecnologico, funzionale, di inserimento ambientale, rispondano meglio agli obiettivi che persegue la realizzazione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.

Nello specifico, verranno opportunamente valutati in particolare i servizi relativi all'ambito sanitario e ospedaliero.

Sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione progettuale e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta, nonché i tempi complessivi che il concorrente impiegherà per la realizzazione della prestazione sono coerenti fra di loro e, pertanto, offrono elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione. Verranno altresì considerate le azioni e le soluzioni che intende sviluppare il concorrente in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel contesto locale in cui si realizzeranno le opere.

Sarà valutato migliore l'approccio metodologico che presenti maggiore originalità, coerenza e organicità nella soluzione proposta in termini costruttivi, architettonici, tecnologici e funzionali. con particolare riferimento al pregio funzionale.

Per quanto riguarda i criteri di valutazione "B", "C", e "D" (Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico), sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione organizzativa e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta ed impiegata per la realizzazione della prestazione, sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono un'elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

13.2. In particolare per quanto riguarda la progettazione, sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo:

- a) le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione;
- b) le eventuali proposte progettuali migliorative che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell'utenza finale e al generale contesto locale ed ambientale in cui vanno inserite le opere da realizzare, ritiene possibili rispetto allo studio di fattibilità;
- c) le azioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nell'Area in cui si realizzeranno le opere;
- d) le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (incontri organizzati dalla stazione appaltante, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, ecc.), nonché le misure degli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita;
- e) le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione:
 - dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali;
 - dell'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio.

Di seguito vengono riepilogati gli elementi di valutazione dell'offerta ed i relativi punteggi massimi che verranno attribuiti:

ELEMENTI QUALITATIVI, Punti 70/100

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
A) Professionalità e adeguatezza dell'offerta con riferimento all'esperienza specifica acquisita in servizi affini, sul piano architettonico, strutturale e impiantistico	30

B) Metodologia esecutiva	15
C) Struttura organizzativa, organizzazione e qualifica del personale effettivamente utilizzato in appalto	15
D) Piano di lavoro e modalità di verifica	10
Totale elementi di natura qualitativa	70

ELEMENTI QUANTITATIVI, Punti 30/100

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
E) Prezzo: ribasso percentuale sull'importo a base d'asta	20
F) Riduzione dei tempi di progettazione*	10
Totale elementi di natura quantitativa	30

* **riduzione percentuale delle prestazioni di progettazione definitiva ed esecutiva** (compreso il coordinamento sicurezza in fase di progettazione) oggetto di appalto in misura comunque non superiore alla percentuale del 20% (venti).

Qualora il concorrente abbia indicato un ribasso percentuale superiore a quello sopra specificato, sarà considerato un numero errore materiale e pertanto l'offerta si intenderà comunque formulata con il ribasso massimo indicato nel presente disciplinare.

TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 100

L'offerta presentata è immutabile in ogni sua componente. Non si farà luogo a gara per migliorarla, né sarà consentita in sede di gara la formulazione di altra offerta neppure se integrativa o migliorativa.

13.2. Metodo per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato con il *metodo aggregativo compensatore* previsto al titolo VI delle Linee Guida n. 2 A.N.A.C. di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50. L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (Pi) complessivo.

$$P_i = (A * V_{ai}) + (B * V_{bi}) + (C * V_{ci}) + (D * V_{di}) + (E * V_{ei}) + (F * V_{fi})$$

dove

P_i è il punteggio totale attribuito al concorrente/i-esimo;

A è il punteggio massimo per l'Elemento professionalità e adeguatezza dell'offerta;

B è il punteggio massimo per le Modalità di svolgimento dell'incarico dell'offerta;

C è il punteggio massimo della Struttura organizzativa;

D è il punteggio massimo per il Piano di lavoro e modalità di verifica;

E è il punteggio massimo per il Ribasso sul prezzo a base di gara;

F è il punteggio massimo per la riduzione sui tempi di progettazione;

V_{ai}, V_{bi}, V_{ci}, V_{di}, V_{ei}, e V_{fi} sono punteggi attribuiti al concorrente/i-esimo per ognuno degli elementi **A, B, C, D, E** ed **F**, compresi tra i valori **0** e **1** espressi in valore centesimale.

Il punteggio di valutazione dell'offerta tecnica (per ciascun elemento qualitativo A, B, C, e D, verrà determinato mediante il confronto a coppie tra le offerte presentate, da parte di ciascun commissario di gara, in coerenza con quanto previsto dal titolo V delle Linee Guida n. 2 A.N.A.C. di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50.

Ciascun commissario confronterà l'offerta di ogni concorrente, con quelle degli altri, indicando quale preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 – nessuna preferenza; 2 – preferenza minima; 3 – preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 – preferenza massima), eventualmente utilizzando anche i valori intermedi; con l'applicazione del metodo delle tabelle triangolari.

Al termine dei confronti il punteggio per ciascun elemento di valutazione verrà attribuito con la seguente modalità: si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il “confronto a coppie”, in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

Nell’attribuzione del punteggio qualitativo sono considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere all’arrotondamento.

Qualora il numero delle offerte da valutare sia inferiore a 3, i coefficienti sono attribuiti mediante la media dei coefficienti assegnati discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base di una valutazione graduata e sulla scala di giudizi già indicata nel presente articolo.

Non si darà luogo all’apertura dell’offerta economica per i concorrenti che non raggiungano il punteggio minimo di 35 punti (soglia di sbarramento) all’atto della definizione della graduatoria relativamente all’offerta tecnica.

Per quanto riguarda l’elemento di natura quantitativa prezzo (**Vei**), attraverso l’applicazione del metodo bilineare previsto al punto IV delle Linee Guida stesse, fissando come parametro “X” **0,85**, e precisamente:

Vei (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X * A_i / A_{soglia}$;
Vei (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$
dove:
Vei = coefficiente attribuito al concorrente/i-esimo;
 A_i = valore del ribasso del concorrente/i-esimo;
 A_{soglia} = media aritmetica dei ribassi offerti dai concorrenti;
 $X = 0,85$.

Per quanto riguarda l’elemento di natura quantitativa tempo (**Vfi**), attraverso l’applicazione del metodo interpolazione lineare previsto al punto IV delle Linee Guida stesse, e precisamente:

Vfi = R_i / R_{max} ;
dove:
Vfi = coefficiente attribuito al concorrente/i-esimo;
 R_i = somma dei giorni di riduzione sul tempo stabilito per la redazione del progetto definitivo e la redazione del progetto esecutivo indicata nell’offerta/e-esima;
 R_{max} = il maggior tra gli **Ri** offerti dai concorrenti

Come già sopra specificato, la riduzione del tempo per le prestazioni di progettazione definitiva ed esecutiva (compreso il coordinamento sicurezza in fase di progettazione) oggetto dell’appalto non deve essere superiore alla percentuale del 20% (venti) del tempo stabilito.

ART. 14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nelle more dell’adozione del Regolamento da parte dell’A.N.A.C. di cui al punto 1.2 delle Linee Guida n. 5 approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016, l’Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone provvederà alla nomina di un’apposita Commissione giudicatrice.
Le caratteristiche professionali dei commissari di gara afferiscono all’oggetto del contratto.

ART. 15. FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare avrà il seguente svolgimento:

- il giorno stabilito dal bando di gara presso la sede della SUA/CUC della Provincia di Crotone , si terrà la seduta pubblica per l’esame della documentazione pervenuta;

- si procederà, pertanto, all'apertura del format "A-Documentazione amministrativa" e alla verifica della regolarità dei documenti nella medesima contenuti;
- a seguire, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice, esaminerà la documentazione tecnica assegnando i relativi punteggi secondo criteri sopra indicati;
- successivamente, sarà indicata sulla piattaforma telematica della SUA della Provincia di Crotone, il giorno, l'ora ed il luogo di apertura delle buste contenenti le offerte economiche per ciascun concorrente che abbia conseguito il punteggio minimo pari a 35 punti, provvedendo ad attribuire i relativi punteggi e ad eseguire la sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente ammesso, in relazione all'"Offerta tecnica" e all'"Offerta economica-temporale";
- nella seduta pubblica, di cui al comma precedente, la Commissione giudicatrice procederà a formulare una proposta di aggiudicazione per il concorrente che ha ottenuto il punteggio globale più elevato, qualora tale offerta non rientri nella fattispecie di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016; a tale proposito, si precisa che ai fini della verifica di anomalia si fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito della riparametrazione;
- nel caso si proceda alla verifica della congruità della/e offerta/e e/o alla verifica della/e offerta/e anormalmente bassa/e, al termine della suddetta verifica, verrà fissata un'ulteriore seduta pubblica in cui verranno resi noti i risultati della verifica, l'eventuale assunzione di provvedimenti di esclusione e la proclamazione dell'aggiudicatario;
- l'aggiudicazione definitiva verrà disposta con provvedimento aziendale e diverrà vincolante per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone solo dopo che tutti gli atti relativi al procedimento di scelta del contraente saranno divenuti validi ed efficaci, mentre l'offerente rimane vincolato per il solo fatto della presentazione dell'offerta;
- l'aggiudicazione è subordinata all'accertamento, in capo al soggetto aggiudicatario, dell'insussistenza di cause ostative previste dalla legislazione antimafia.

ART. 16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

16.1. La verifica delle offerte anormalmente basse verrà condotta dalla Commissione giudicatrice, nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a. verrà richiesto, per iscritto, all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b. verrà assegnato all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c. la Commissione giudicatrice, esaminerà gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenesse sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiederà per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse, comunicando, allo stesso, altresì la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;
- d. potrà essere esclusa l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;
- e. verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

ART. 17. GARANZIE RICHIESTE

Garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice e Polizza di responsabilità civile e professionale, ai sensi dell'art. 24, comma 4 del Codice, come indicato dall'art. 21 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

ART. 18. CODICE ETICO

L'operatore economico si impegna:

- a rispettare per sé e per i suoi dipendenti i precetti di cui al D.P.R. n. 62 del 2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 032 del 26.01.2017.

ART. 19. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, le parti, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., l'operatore economico e la Stazione appaltante si assumono vicendevolmente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge.

ART. 20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Calabria, sede di Catanzaro, con le seguenti precisazioni:

- il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- il termine per la notificazione del ricorso decorre:
 - dalla pubblicazione del bando di gara per cause che ostano alla partecipazione;
 - dal ricevimento della comunicazione di esclusione per i concorrenti esclusi;
 - dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per i concorrenti diversi dall'aggiudicatario;
 - dalla pubblicazione sul sito dell'amministrazione trasparente dei concorrenti ammessi e esclusi.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120 comma 2 bis c.p.a. nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Catanzaro.

ART. 21. ACCESSO AGLI ATTI

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 e l'articolo 76, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale;

ART. 22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- ⇒ titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Responsabile Unico del Procedimento;
- ⇒ il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e s.m.;
- ⇒ il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- ⇒ i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 106 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- ⇒ i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la

comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

⇒ l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

ART. 23. DISPOSIZIONI VARIE

In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016, l'azienda Sanitaria Provinciale di Crotone si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli Operatori Economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone provvederà ad interpellare l'Operatore Economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione degli avvisi e bandi sulla GURI dovranno essere rimborsate all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, le spese saranno quantificate in misura certa a pubblicazione avvenuta.

In caso di incongruenze nella modulistica allegata al presente disciplinare di gara, farà fede quanto riportato nel disciplinare di gara.

ART. 24. LEGGI E NORME DI RIFERIMENTO

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e nei relativi allegati, ed all'osservanza delle seguenti leggi, regolamenti e norme, che si intendono qui integralmente richiamate:

- Decreto Legislativo 19 aprile 2016, n. 50 aggiornato con Decreto correttivo del 19 aprile 2017 n. 56;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE - nel seguito definito brevemente Regolamento - nelle parti ancora vigenti alla data di pubblicazione del D.Lgs. n. 50/2016 ed alla data di pubblicazione della gara in parola;
- Codice Civile - libro IV, titolo II - Sui contratti in generale (art. 1321 e seguenti) con particolare riferimento agli artt. 1453 e segg. In tema di risoluzione del contratto.
- Codice Civile - libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt. 1655 - 1677 nel (nel presente Disciplinare viene chiamato in modo abbreviato "C.C.");
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Decreto Legislativo 6 settembre 2011 e ss.mm.ii. - Codice Antimafia;
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 disciplinante le Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- Legge 30 giugno 2003, n. 196 (tutela della privacy);
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria";
- Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa";

Per eventuali informazioni rivolgersi alla UOC Gestione Gestione Tecnico-Patrimoniale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone - Dr. Francesco Bennardo - tel. 0962/924113/4812.

Allegati:

- A. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- B. Schema di contratto
- C. Prospetti riepilogativi di calcolo dei corrispettivi a base di gara ex D.M. 17 giugno 2016 (n.3)
- E. Studio di fattibilità
- F. Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 032 del 26.01.2017.

Modelli:

Allegato n. 1 - MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato n. 2 – MODELLO DGUE